

## CARÁTULA CON INFORMACIÓN BÁSICA

1. Nombre del proyecto: "Mejorando para vos"
2. Nombre de la organización: Centro de Formación Profesional N°18 y AFR HUINGANCO.
3. Número de Personería Jurídica: N° 0641/75
4. Dirección postal de la organización: Calle Manuel Belgrano S/N. CP (8354) Huinganco
5. Presidente de la organización: Cesar Espinoza
6. Datos de contacto de la organización (E-mail y teléfono): mail cfp18h.co@gmail.com (02948)-499049
7. Sitio web o facebook: -
8. Fecha de inicio de actividades: 23/03/1964
9. Misión de la organización: Promover acciones que permitan el desarrollo de saberes y capacidades de jóvenes y adultos de la localidad y en forma paralela el desarrollo Local. El Centro de Formación Profesional N°18 de Huinganco, es una unidad educativa de 3era categoría que promueve diversas propuestas formativas que permiten el desarrollo de saberes y competencias laborales para la inserción laboral de jóvenes y adultos de la comunidad de Huinganco y zonas aledañas como Charra Ruca, Butalón, Tierras Blancas, Cayanta y Andacollo.

**Descripción del Proyecto:** El presente proyecto busca mejorar la tarea pedagógica a partir de adquirir recurso técnicos que aseguren el funcionamiento y desarrollo de las diversas actividades que se generan a lo largo del año. Del mismo modo, asegurar la formación y el fortalecimiento de los estudiantes que les permita abocarse a otras actividades y permanecer alejados de situaciones de riesgo (alcoholismo, drogadicción y delincuencia) para mejorar la calidad educativa, impactar y beneficiar a la comunidad.

### 10. Cuadro resumen de financiamiento:

	Pesos	Porcentaje
Aporte solicitado	\$ 50.000	77%
Aporte propio o de terceros	\$14.800	23%
Totales		

### Coordinador/a Titular del Proyecto

Nombre del o la coordinador/a titular del proyecto: LEZCANO ERICA GISELA  
DNI:29881811, celular: (2948)15-410431, Email: orilugi@yahoo.co.ar

### Coordinador/a suplente Titular del Proyecto

Nombre del o la coordinador/a suplente del proyecto: CABRERA MARIA LAURA  
DNI:32407300, celular: (0299) 15-4192052, Email: cmlauris\_2017@hotmail.com

## CONTEXTO GENERAL DEL PROYECTO

**Nombre del Proyecto:** "Mejorando para vos"

**Localización del proyecto:** Se desarrollan actividades en el Centro de Formación Profesional N°18 que funciona en el localidad de Huinganco sobre calle Manuel Belgrano s/n, como así también con aulas radiales dependiente del Centro en carácter de préstamo, en las comunidades de: Charra Ruca en el “Centro Comunitario Responde” ubicado en la calle principal; Butalón en el Centro Comunitario ubicado en el centro del paraje; Andacollo en espacio de la Iglesia Católica Ntra Sra de Andacollo ubicado sobre calle Jaime de Nevarez s/n; en Tierras Blancas en la Escuela N°263 y en Cayanta Escuela N°47.

**Destinatarios:** jóvenes y adultos de la Localidad de Huinganco, Charra Ruca, Butalón, Andacollo, Tierras Blancas y Cayanta. Actualmente la cantidad de matriculados oscila en los 180 estudiantes. Los destinatarios directos corresponde a éstos estudiantes y respecto a los indirectos se considera la familia de los mismos.

**Descripción respecto al uso de los aportes solicitados:**

El presente proyecto se realiza con el propósito de adquirir equipo de sonido e informáticos para un mejoramiento tecnológico necesario para propiciar u mejor desarrollo de las actividades que se realizan a lo largo de todo el año y de ésta forma fortalecer la tarea pedagógica del Centro de Formación Profesional N°18.

Las actividades que realiza el Centro son:

- Expo Primavera: evento organizado con el fin de promover un espacio de exposición venta y desarrollo de prácticas profesionalizantes del CFPN°18; como así también de revalorización de lo cultural a partir de la mesa del pan, muestra de antigüedades, degustación de comidas típicas, las recetas de la abuela , entre otras.
- Semana del Adulto: en el marco de la semana del adulto aprobado por resolución del Consejo Provincial de Educación según Calendario Escolar Único Regional. Se realizan muestra de los cursos, actividades recreativas como juegos y otras que comprende el aporte al Centro como ej Mural.
- Acto Fin de curso: A raíz de finalizar el ciclo lectivo, se lleva a cabo acto formal o informal con el propósito de hacer entrega de acreditaciones de los cursos, se llevan a cabo brindis, ágape, juegos, números artísticos, entre otras.
- Recaudación de Fondos: para financiar actividades como ej viajes, jornadas especiales, compra de insumos, maquinarias o mismo los eventos se realizan venta de platos o empanadas para obtener los fondos.

De esta manera se proyecta hacer uso del aporte económico para garantizar las actividades y oficializar la compra de:

- Una (1) CONSOLA POTENCIADA PEAVEY PVI-8500 8 canales c/ Efectos.
- Dos (2) BAFLES PEAVEY PR15 NEO
- Dos (2) MICROFONOS PEAVEY PV7.
- Dos (2) SOPORTES DE MICROFONO STAGG.
- Una (1) Notebook Lenovo G70-80 I5 5th Led Hd 17.3" 8gb 1tb W10 Bt

**Fundamentación del problema:** La comunidad de Huinganco y las Zonas de referencia se caracteriza por ser un sistema social donde prevalecen los valores tales como la solidaridad, el respeto y el interés de progresar, asimismo la Localidad cuenta como sistema socio productivo por excelencia la explotación de la madera, y en menor escala agricultura y ganadería. De acuerdo a lo relevado, un pequeño porcentaje se halla en relación de dependencia (Estado) dejando en consecuencia gran parte de la población librados a la búsqueda de trabajo en forma autónoma. En concordancia la oferta de carreras del orden superior escasean, tal es así que los jóvenes con recursos económico interesados en formalizar una carrera deben trasladarse a las ciudades; pero en los casos donde no cuentan con los recursos económicos necesarios, depositan en la localidad toda su frustración, necesidad y desdén. Otro de problemas latentes en la comunidad son las adicciones, siendo los jóvenes el grupo social más vulnerable ante estos problemas latentes en la comunidad. Frente a éste panorama, los Centro de Formación Profesional, cumple un papel primordial, la de promover diversas propuestas formativas que desarrollen capacidades para la inserción laboral, es decir que a partir de los cursos que se dictan, como cocinero, Artesano

en Telar, Modista, Auxiliar en Cuidados Gerontológicos, los estudiantes se fortalecen y pueden generar un emprendimiento en forma autónoma y/o en asociaciones. Asimismo, permite a sus participantes el desarrollo del autoestima a partir de reconocer sus habilidades.

## DATOS OPERATIVOS

**Objetivo General:** Promover propuestas formativas que desarrollen saberes y capacidades para la inserción laboral de los jóvenes y adultos de Huiganco y comunidades aledañas.

### Objetivos Específicos:

- **Adecuar** las condiciones para el mejor desarrollo de las clases de todos los cursos.
- **Ampliar** las herramientas necesarias para el desarrollo de actividades y/o eventos.
- **Fortalecer** las actividades permanente que se desarrollan en el Centro todos los años: \* Expo Primavera,  
\* Semana del Adulto.  
\* Acto fin de Ciclo.
- **Mejorar** las actividades que desarrollan en forma discontinua:  
\* Recaudación de fondos.  
\* Exposiciones de los cursos.  
\* Expo vocacional.

### Actividades

**Conforme al Objetivo 1: Adecuar** las condiciones para el mejor desarrollo de las clases de todos los cursos.

#### Actividades a desarrollar:

- Realizar instalación eléctrica adecuada.
- Instalar luces adecuadas.
- Ejecutar el pintado del aula.
- Ubicar mesa y bancos respetando los espacios.

**Conforme al Objetivo 2: Ampliar** las herramientas necesarias para el desarrollo de actividades y/o eventos.

#### Actividades a desarrollar:

- Solicitar tres presupuesto de los equipos de sonido e informáticos.
- Seleccionar y efectuar la compra de los equipos de sonidos e informáticos.

**Conforme al Objetivo 3: Fortalecer** las actividades permanentes que se desarrollan en el Centro todos los años: Expo Primavera, Semana del Adulto, Acto fin de Ciclo.

#### Actividades a desarrollar:

- Organizar comisiones de trabajo: gestión, ornamentación y publicidad.
- Solicitar espacio acorde para las actividades.
- Solicitar mesas y sillas necesarias para realizar las exposiciones.
- Diagramar organización de espacio, instalaciones y escenario.
- Realizar invitaciones de participación a los artistas locales.
- Realizar la ornamentación correspondiente al evento.
- Difundir por medios radiales, afiches publicitarios y redes sociales.
- Realizar limpieza general.

**Conforme al Objetivo 4: Mejorar** las actividades que desarrollan en forma discontinua: Recaudación de fondos a partir de ventas de productos, comidas para financiar actividades, viajes. Exposiciones de los cursos: para Trabajar prácticas profesionalizantes,(instancia donde se pone en práctica los conocimientos teóricos

adquiridos durante la cursada.) Expo vocacional: actividad donde se convoca a la visita de los estudiantes, comunidad en general para promocionar los curso que se dictaran el próximo ciclo lectivo.

Actividades a desarrollar:

- Organizar comisiones de trabajo: gestión, ornamentación y publicidad.
- Solicitar espacio acorde para las actividades.
- Solicitar mesas y sillas necesarias para realizar las exposiciones.
- Realizar la ornamentación correspondiente al evento.
- Difundir por medios radiales, afiches publicitarios y redes sociales.
- Realizar limpieza general.

**Cronograma de actividades**

Obj. Especif.	Actividades	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4			
		Semana				Semana				Semana				Semana			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Realizar instalación eléctrica adecuada	x	x														
	Instalar luces adecuadas.		x														
	Ejecutar el pintado del aula			x													
	Ubicar mesa y bancos respetando los espacios				x												
2	Solicitar tres presupuesto de los equipos de sonido e informáticos					x											
	Seleccionar y efectuar la compra de los equipos de sonidos e informáticos.						x										
3	Organizar comisiones de trabajo: gestión, ornamentación y publicidad.							x									
	Solicitar espacio acorde para las actividades.							x									
	Solicitar mesas y sillas necesarias para realizar las exposiciones.							x									
	Diagramar organización de espacio, instalaciones y escenario								x								
	Realizar invitaciones de participación a los artistas locales.								x								
	Realizar la ornamentación correspondiente al evento										x						
	Difundir por medios radiales, afiches publicitarios y redes sociales.								x	x	x	x					
	Realizar limpieza general.											x					
4	Organizar comisiones de trabajo: gestión, ornamentación y publicidad														x		
	Solicitar espacio acorde														x		

para las actividades.																	
Solicitar mesas y sillas necesarias para realizar las exposiciones															X		
Realizar la ornamentación correspondiente al evento.																	X
Difundir por medios radiales, afiches publicitarios y redes sociales														X	X	X	
Realizar limpieza general																	X

### FINANCIAMIENTO

RECURSOS HUMANOS				
RECURSOS	DESCRIPCIÓN	APORTE SOLICITADO	APORTES PROPIOS	TOTAL
AUX DE INSTALACION ELECTRICA DOMICILIARIA	Se realizara la instalación en el marco de las prácticas del curso Electricista.	\$0	\$3800	\$3800
Pintor	A cargo del personal Auxiliar de servicios.	\$0	\$2500	\$2500
<b>SUBTOTALES</b>		<b>\$0</b>	<b>\$6300</b>	<b>\$6300</b>
RECURSOS MATERIALES				
RECURSOS	DESCRIPCIÓN	APORTE SOLICITADO	APORTES PROPIOS	TOTAL
Insumos para electricidad	Cables, térmica, cinta adhesiva, llave de punto, caño para electricidad, caja rectangular, cajas hexagonal, caja para térmica, apliques para luz	0	\$5000	\$5000
Pintura	Látex para interior	\$0	\$1500	\$1500
Librería	Afiches, cintas, marcadores, impresiones, alfileres, telas para decorar	\$0	\$2000	\$2000
Equipamiento para	Una (1) CONSOLA POTENCIADA PEAVEY PVI-8500 8 canales c/ Efectos. Dos (2) BAFLES PEAVEY PR15 NEO Dos (2) MICROFONOS PEAVEY PV7. Dos (2) SOPORTES DE MICROFONO STAGG. Una (1) Notebook Lenovo G70-80 I5 5th Led Hd 17.3" 8gb 1tb W10 Bt	\$50.000	0	\$ 50.000
<b>SUBTOTALES</b>		<b>\$50.000</b>	<b>\$8.500</b>	<b>\$58.500</b>
<b>TOTALES</b>		<b>\$50.000</b>	<b>\$14.800</b>	<b>\$64.800</b>
<b>PORCENTAJES DE APORTES</b>		<b>77%</b>	<b>23%</b>	

## **EVALUACIÓN**

Desde el Centro de Formación Profesional, consideramos la Evaluación como un proceso formativo de reflexión y trabajo colectivo sobre las acciones y las condiciones materiales y simbólicas para que el Centro cumpla su mandato social político y pedagógico.

De manera que, cada vez que llevamos adelante una actividad que hace al desarrollo de nuestra Escuela tomamos con responsabilidad el revisar y evaluar el trabajo institucional.

Se establece como mecanismo de evaluación una matriz de FODA, donde se detectan las fortalezas que desarrollamos a partir de la actividad, los aspectos positivos y cuáles fueron los impactos sociales al respecto y del mismo modo se detectan las debilidades producto de nuestro accionar de forma que nos permita proyectar modificaciones en cuanto a la toma de decisiones, accionar, y desarrollo de acuerdo al rol que le toca a cada uno para futuras actividades.

## **SUSTENTABILIDAD**

A partir de la promulgación de la Ley N° 26058 de Educación Técnico Profesional, que establece los fines, objetivos y propósitos de las instituciones de Educación Técnico Profesional, concibiendo como tal a los Centros de Formación Profesional, han significado, para la modalidad un importante período de cambios y transformaciones de los cuales se orientan en el eje que vincula Educación-Trabajo-Producción y la necesidad cada vez más relevante de vinculación con el contexto socio productivo.

Frente a éste mosaico, el Centro de Formación Profesional N°18 de Huiganco potencia su mirada y accionar “hacia afuera” consultando sobre las necesidades productivas y laborales, vinculando fuertemente con organizaciones referenciales de la localidad, desarrollando como herramienta “Actas acuerdos” que permiten articular acciones en pos del desarrollo de actividades y propuestas formativas para los jóvenes y adultos de la localidad.

La mayor parte de las actividades se sostienen a partir de las recaudaciones de fondos, y por otra parte con el acompañamiento del municipio de Huiganco que arbitra todos los medios para acompañar a nuestra escuela.