



La COMUNICACIÓN en Las OSC

facebook





-  Alderete 401 (Esq. Mendoza)
-  (0299) 4494787 / (0299) 154535667
-  opri.nqn@gmail.com
-  OPRI Neuquén
-  OPRI Neuquén
-  Oficina Provincial Relaciones Institucionales
-  opri.ciudadanianqn.com.ar

¿Qué son Las redes sociales?

Las redes sociales son sitios de Internet conformados por comunidades de personas con intereses o actividades en común (como amistad, parentesco, trabajo) y que permiten el contacto entre estos, de manera que se puedan comunicar e intercambiar información.

Uno de los mayores acontecimientos en los medios de comunicación de los últimos años fue el surgimiento de las redes sociales, las cuales poco a poco fueron tomando protagonismo en la manera en que las personas se relacionan entre sí. Estas redes funcionan como un canal de interacción donde las personas pueden difundir sus ideas, opiniones, gustos y establecer una comunicación más fluida.

Los individuos no necesariamente se tienen que conocer previo a tomar contacto a través de una red social, sino que pueden hacerlo a través de ella, y ese es uno de los mayores beneficios de las comunidades virtuales.

Las redes sociales son la ventana a las necesidades de las personas que podrían estar interesadas en nuestra organización y, más importante, a aquellas que ya son parte del círculo de seguidores de

ésta. Entonces, es fundamental mantener contacto, leer sus comentarios, responderlos de manera ética y agradecer constantemente.

Las redes sociales se han convertido en una de las principales herramientas de comunicación e interacción de las empresas dada la diversidad de posibilidades y ventajas que ofrecen a sus usuarios.

Cuando creamos una red social para nuestra organización es importante tener presente que debe ser una presencia activa, con la publicación frecuente de contenidos relevantes, frescos y de actualidad.

Las redes sociales se han convertido en un elemento fundamental para conectarse con la sociedad y con las empresas, expandir su acción e influencia, dar a conocer sus proyectos e iniciativas y para intercambiar conocimientos. Son primordiales para generar conciencia sobre su causa e incrementar los fondos/donantes (mientras más personas se enteren de la causa, mayor la probabilidad de incrementar las donaciones).



TIPOS

Si se quisiera clasificar a Las redes sociales, podría hacerse según su origen y función

- ✓ **Redes genéricas:** Son muy numerosas y populares (como Facebook o Twitter).
- ✓ **Redes profesionales:** Como LinkedIn, que involucran individuos que comparten el ámbito laboral o que buscan ampliar sus fronteras laborales y pueden ser abiertas o cerradas.
- ✓ **Redes temáticas:** Relacionan personas con intereses específicos en común, como música, hobbies, deportes, etc., siendo la más famosa Flickr (temática: fotografía).



¿Por qué es importante tener presencia en Facebook?

Facebook es una de las redes sociales más importantes del mundo y una de las herramientas de comunicación más populares. Actualmente cuenta con más de 2,167 millones de usuarios activos cada mes en todo el mundo. Permite compartir información, subir fotos, videos, así como interactuar con la información subida por otros.

No es una moda, es una realidad social en la que interactúan personas y empresas, dónde la información fluye en dos sentidos. Facebook se ha consolidado como el medio a través del cual las personas, vivan en la misma ciudad o en continentes distintos, pueden compartir información y comunicarse en tiempo real: ya sea a través de comentarios, actualizaciones de estado o utilizando el servicio de mensajería instantánea de la Red.

Para las personas, Facebook supone un canal de comunicación abierto para mantener contacto con amigos, familiares o conocidos, o incluso para recuperar amistades que, por falta de tiempo o distancia geográfica, habrían quedado olvidadas. Facebook puede ser una herramienta para mantener una comunicación grupal sin necesidad de un emplazamiento concreto, la solución que suple la falta de tiempo en sociedades aceleradas por el ritmo de vida.

Tiene su fuerza en cómo se presenta y cómo se puede emplear por parte del usuario. No hay una comunicación únicamente apoyada en el uso de palabras, sino también en el uso de contenido compartido: vídeos, imágenes y música que pueden compartirse con la red de contactos de un usuario, ya sea subiendo el contenido a Facebook o enlazando con

otras fuentes.

Facebook también ha adquirido una gran importancia para el mundo empresarial, una plataforma más para que las marcas den a conocer sus productos, lleven a cabo acciones promocionales, y recojan opiniones de actuales y potenciales compradores: las “páginas” son las vías a través de las cuales las marcas mantienen canal abierto con los usuarios de Facebook, que pueden necesitar informarse sobre ciertos productos o servicios.

Facebook está en boca de todos, y se puede acceder a ella desde cualquier lugar, ya sea un PC o un dispositivo móvil con acceso a Internet.

A las organizaciones sociales les permite:

- Establecer una comunicación directa, más rápida, eficiente y económica con los seguidores.
- Lograr mayor interacción y participación de los interesados.
- Generar una difusión diaria, instantánea y directa, apuntando al público adecuado.
- Brindar mayor independencia de los medios tradicionales para difundir los mensajes.
- Generar mayor concientización y captación de fondos.
- Lograr traspasar las fronteras de los países y recibir apoyo y ayuda económica de distintos lugares.
- Generar trabajo conjunto y establecer redes de Organizaciones de la Sociedad Civil que apoyan una causa común o causas similares, a nivel local, nacional, regional o internacional.

Diferencias entre un perfil personal y una Fan Page

Perfiles de Facebook:

- Están dados única y exclusivamente para uso personal, no comercial o institucional.
- Son la representación directa de una persona real
- Han sido creados para hacer AMIGOS.
- Pueden tener seguidores para estar al tanto de las últimas actualizaciones.

Páginas de fans o Fan Page:

- Desde que Facebook hizo la unificación en cuanto a imagen, tienen un aspecto similar al de los perfiles, pero su objetivo principal es facilitar las relaciones entre las empresas/organizaciones y su público

objetivo.

- Se deben gestionar y crear a través de un perfil personal. Aunque existe la posibilidad de crear una Fan Page sin un perfil, esta opción no la recomendamos debido a sus múltiples limitaciones.
- Los administradores tienen acceso a información relevante acerca de cómo las personas están interactuando con su página.

Roles de página

Una de las preocupaciones que tienen muchos administradores de páginas de fans es que si hay varias personas administrando una misma página, cada uno tendrá que acceder desde el perfil de la persona que la creó.

Afortunadamente, esto no es así, debido a que Facebook tiene una sección llamada roles de página desde donde el administrador principal puede asignar roles distintos a cada una de las personas que trabajen en la página.

De esta forma, cada colaborador realizará sus labores en la página ingresando a la misma desde su perfil personal.

Los roles de página disponibles son: varios, pero nos enfocaremos en dos que nos serán de utilidad:

Administrador. esta persona podrá administrar todos los aspectos

de la página, por ejemplo, enviar mensajes y publicar en nombre de la página, responder comentarios y eliminarlos, crear anuncios, ver qué administrador creó una publicación o un comentario, ver estadísticas.

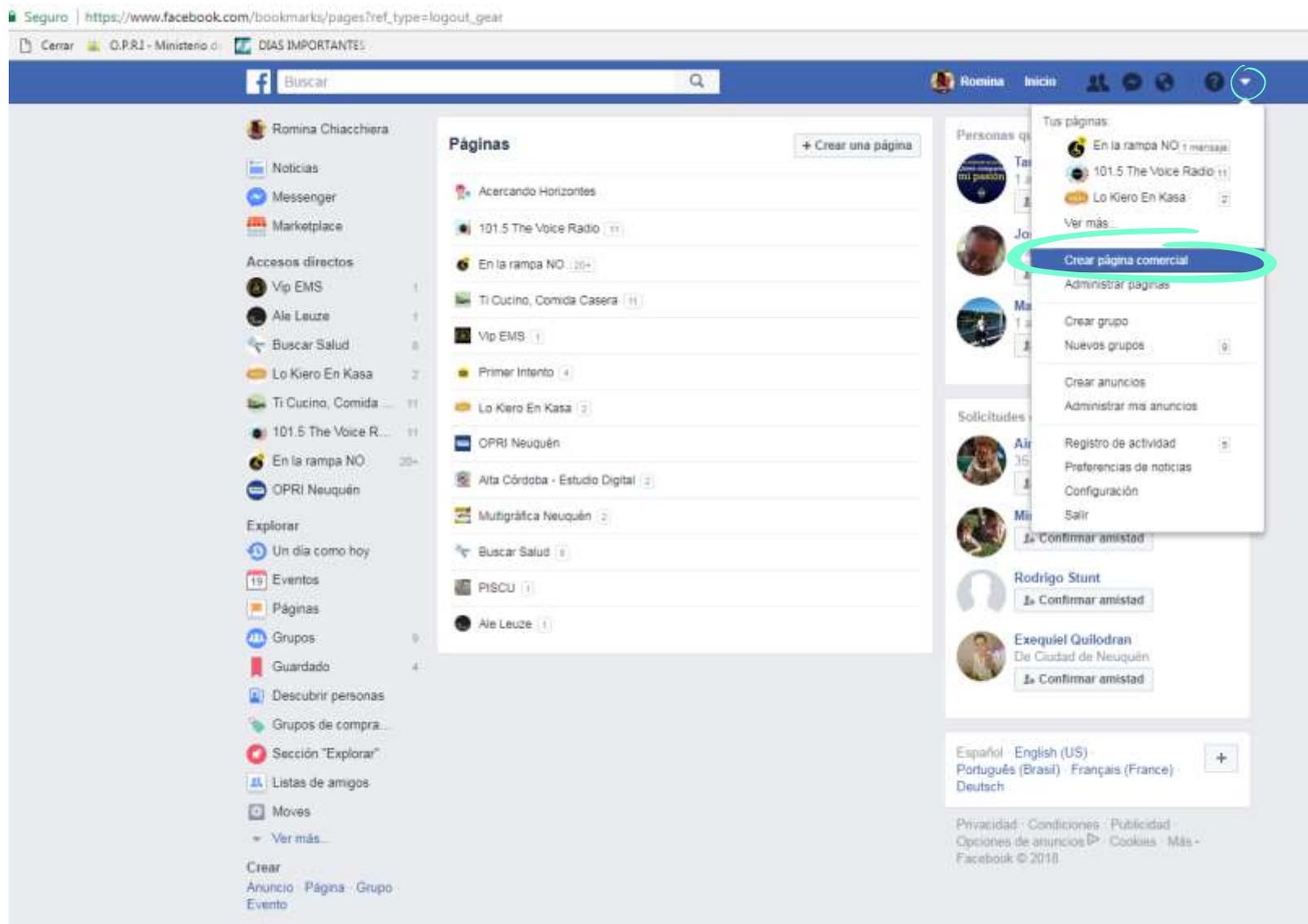
Un administrador tiene todos los permisos para acceder a todas las funciones de la página. Por tal motivo, debes tener mucho cuidado al momento de asignar este rol a un colaborador.

Editor. puede enviar mensajes y publicar el nombre de la página, responder comentarios y eliminarlos, crear anuncios, qué administrador creó una publicación o un comentario.

Este rol, prácticamente tiene los mismos permisos que el administrador, con la diferencia de que no puede asignar o eliminar administradores.

¿Cómo creamos y configuramos nuestra FAN PAGE?

- 1 Ingresar a <http://www.facebook.com>
Entrar a al perfil personal desde el que se prevé crear la página.

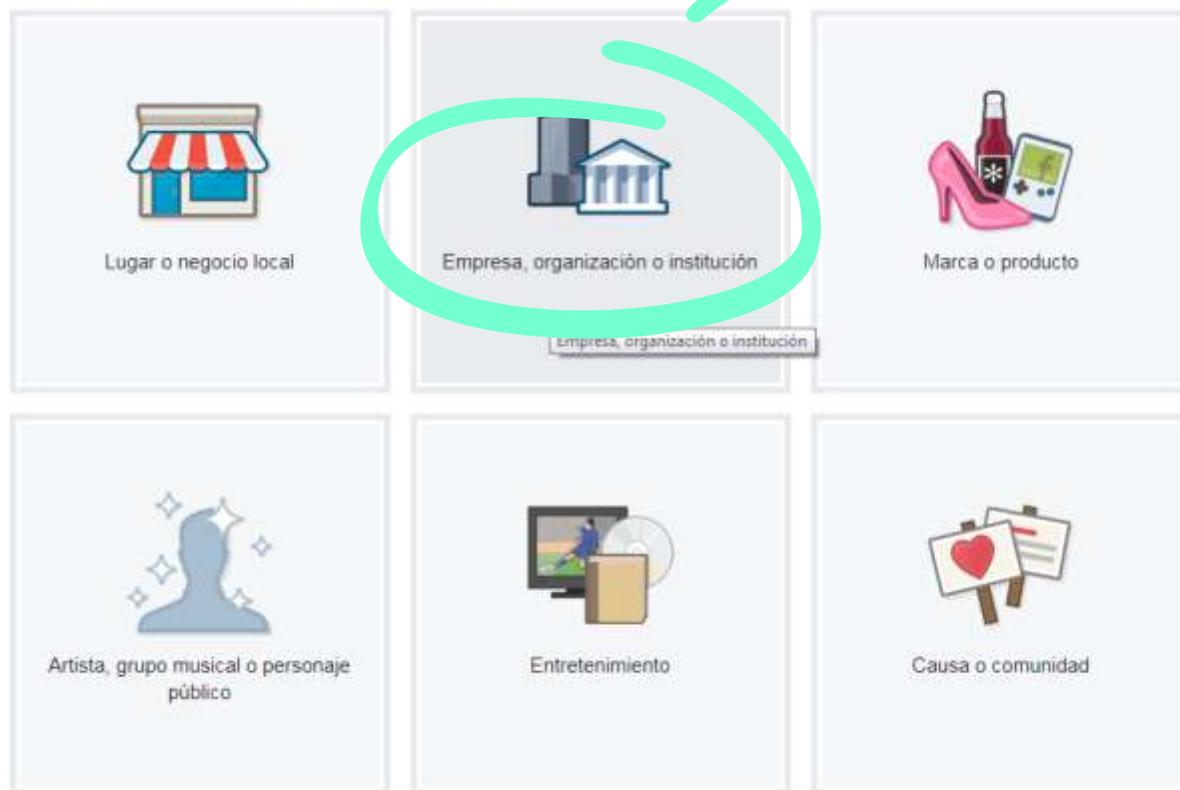


- 2 Desplegar la flecha del margen superior derecho. Allí, seleccionar la opción "Crear página comercial".

Una vez seleccionada, se desplegará la siguiente pantalla. Aquí debemos determinar qué tipo de página queremos crear. En nuestro caso, al tratarse de Organizaciones de la sociedad civil, la opción a elegir será "Empresa, organización o institución".

Crear una página

Da a conocer tu marca, negocio o causa en Facebook y conéctate con las personas que te importan. Puedes crearla de forma gratuita. Solo tienes que elegir un tipo de página para empezar.



Empresa, organización o institución
Únete a quienes te apoyan en Facebook.

Elige una categoría -

Nombre de la empresa

Al hacer clic en "Empezar", aceptas las Condiciones de las páginas de Facebook.

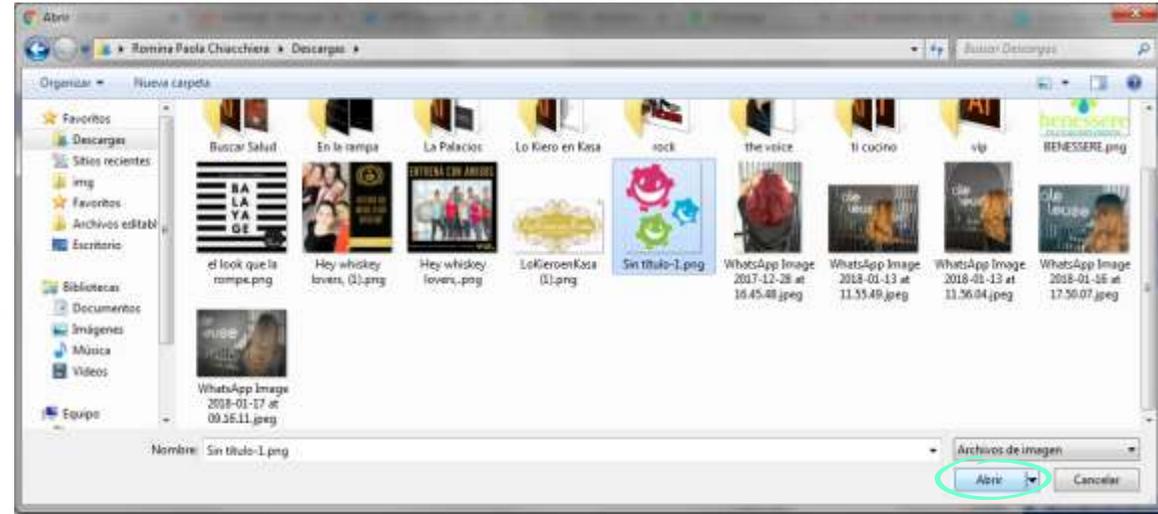
Empezar

- Elige una categoría ▾
- ✓ Elige una categoría
 - Organización no gubernamental (ONG)
 - Organización política
 - Organización religiosa
 - Organización sin fines de lucro
 - Partido político
 - Preescolar
 - Salud/belleza
 - Servicio comunitario
 - Sindicato
 - Universidad

Cuando esté seleccionada la categoría, completamos el campo para el nombre de nuestra OSC. Recomendamos que el nombre que denomine a la página será el mismo que el de la OSC.

Cuando esté completo hacemos "CLIC" en "Empezar".

A continuación, Facebook nos sugiere agregar una foto de perfil, al dar clic en “Upload a Profile Picture”, se abre una ventana donde podremos explorar nuestra PC y encontrar la foto que vamos a usar para el perfil. Sugerimos utilizar el logo de la organización.



Luego nos da la opción de agregar una foto de portada, al dar clic en “Subir una foto de portada”, se abre una ventana donde podremos explorar nuestra PC y encontrar la foto que vamos a usar. Sugerimos utilizar una foto representativa de la organización.



Luego de haber seleccionado la foto de perfil y la foto de portada, ya podemos ver nuestra Fan Page. En el margen izquierdo, por debajo de la foto de perfil, vamos a encontrar un menú. Al hacer clic en "Información" podremos ingresar datos de contacto, historia, y otros datos sobre nuestra organización.

Haciendo "CLIC" sobre las líneas azules, se abrirán ventanas donde ingresaremos la información correspondiente.

Acercando Horizontes

Inicio

Publicaciones

Opiniones

Videos

Fotos

Información

Comunidad

Grupos

Promocionar

Administrar promociones

OVINCIAS | MAS

Me gusta

Seguir

Compartir

Enviar mensaje

Información [Editar información](#)

GENERAL

Categoría Organización no gubernamental (ONG) [Editar](#)

Nombre Acercando Horizontes [Editar](#)

Nombre de usuario

Crear nombre de usuario de la página

INFORMACIÓN DEL NEGOCIO

[Editar Fecha de inicio](#) 1

[Editar tipos de negocios](#)

[Editar Misión](#) ?

INFORMACIÓN DE CONTACTO

+ Ingresar número de teléfono

Acercando Horizontes [Enviar mensaje](#)

+ Ingresar correo electrónico

+ Ingresar sitio web

[Editar Otras cuentas](#)

MÁS INFORMACIÓN

[Editar Descripción](#)

[Editar Impossum](#)

HISTORIA

Nuestra historia

+ Difunde tu negocio entre el público

MIEMBROS DEL EQUIPO

Estas personas administran la página Acercando Horizontes y eligen que la página aparezca en su perfil, y que su nombre y su foto del perfil se muestren en ella.

Únete como miembro del equipo

1

Editar detalles

Fecha de inicio

- No especificado
- Nacimiento
- Fundación**
- Inicio
- Apertura
- Creación
- Lanzamiento

Cancelar Guardar

Editar detalles

Fecha de inicio

Fundación +

Año:

- 2018
- 2017
- 2016**
- 2015
- 2014
- 2013
- 2012

Cancelar Guardar

Editar detalles

Fecha de inicio

Fundación +

2016 + diciembre + Día: +

Cancelar Guardar

?

Editar detalles

Misión

Programa de acompañamiento para proyectos sociales destinado a Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) que cuentan con personería jurídica regular; como fundaciones, asociaciones civiles, bibliotecas, clubes, asociaciones de fomento rural, iglesias, cooperadoras, etc.

Cancelar Guardar

Facebook te solicita rellenar un buen número de campos informativos. No todos son obligatorios, pero te recomendamos que completes el máximo de ellos para lograr un mejor rendimiento.

Te encontrarás con campos como la información general, la historia de tu organización o la fecha de fundación. No subestimes estas opciones. Normalmente no se les da la importancia que requieren porque pensamos que no condicionarán el éxito de nuestra Fan Page. Pero debes saber que son muy importantes.

Facebook page interface for 'Acercando Horizontes'. The page shows the 'Información' section with various fields for general information, business information, and contact information. The contact information section includes fields for phone number, email, and website, which are highlighted with red circles and numbered 1 through 6. The 'HISTORIA' section is also visible, showing a placeholder for a profile picture and a text box for 'Nuestra historia'.

3 **Editar detalles** X

Teléfono Tiene número de teléfono

(0299) 4494797

Cancelar Guardar

4 **Editar detalles** X

Correo electrónico Tiene dirección de correo electrónico

apri.nqn@gmail.com

Cancelar Guardar

5 **Editar detalles** X

Sitio web Esta página tiene sitio web

http://apri.cudadaniannqn.com.ar/

Cancelar Guardar

6 **Editar detalles** X

Información

Se trata de un programa de acompañamiento para proyectos sociales destinado a OSC de la Provincia del Neuquén que cuentan con personería jurídica regular.

The brief summary of your Page. The limit is 255 bytes.

Cancelar Guardar

Al hacer "CLIC" en Editar información, podemos incorporar la dirección postal de nuestra organización, y automáticamente Facebook generará una marca en el mapa para que sea localizable de forma rápida.

También podemos agregar los horarios de atención.

The screenshot shows the Facebook page for 'Acercando Horizontes'. The page header includes the name and a search bar. Below the header, there are navigation tabs: 'Página', 'Bandeja de entrada', 'Notificaciones', 'Estadísticas', 'Herramientas de publicación', 'Configuración', and 'Ayuda'. The main content area is divided into sections: 'Información', 'Historia', and 'Miembros del equipo'. The 'Información' section is expanded to show 'GENERAL', 'INFORMACIÓN DEL NEGOCIO', and 'INFORMACIÓN DE CONTACTO'. The 'GENERAL' section includes fields for 'Categoría' (Organización no gubernamental (ONG)), 'Nombre' (Acercando Horizontes), and 'Nombre de usuario'. The 'INFORMACIÓN DEL NEGOCIO' section has a link to 'Editar Fecha de inicio'. The 'INFORMACIÓN DE CONTACTO' section has fields for phone number, email, and website. The 'Edit Information' button is circled in green. A blue circle with the number '7' is also present near the button.

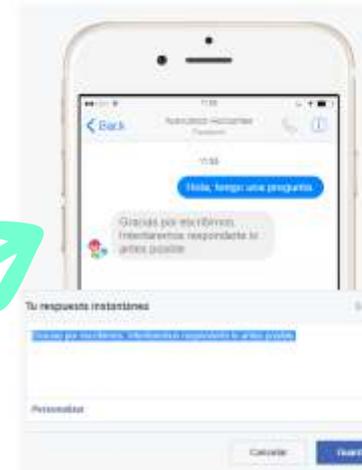
7

The screenshot shows the 'Editar detalles' dialog box in Facebook. It has four tabs: 'General', 'Contacto', 'Ubicación', and 'Horario'. The 'Ubicación' tab is selected. It shows a map with a location pin in Africa. The 'Dirección' field is filled with 'Mendoza 401' and 'Ciudad de Neuquén (Neuquén) 8300'. Below the map, there are checkboxes for 'Tiene dirección postal' (checked) and 'Los clientes visitan mi negocio en la dirección especificada (si desmarcas esta casilla, se ocultarán la dirección y las visitas)'. The 'Área de servicio' section has a checkbox for 'Mi negocio entrega artículos o proporciona servicios en los alrededores (el área de servicio se mostrará en el mapa)'. The 'Horario' section has a dropdown for 'Abierto en horas concretas' and a table for setting hours for each day of the week. The table shows hours from 8:00 to 15:00 for Monday through Friday. There are 'Guardar cambios' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

¿Qué es y cómo configuramos La "respuesta instantánea"?

Las respuestas instantáneas son mensajes que se envían automáticamente como primera respuesta de la página a los mensajes nuevos. Por ejemplo, puedes usar tu mensaje de respuesta instantánea para hacerles saber a tus visitantes que volverás pronto o para darles las gracias por ponerse en contacto con tu página. ¿Cómo lo configuramos?

The screenshot shows the Facebook page settings for 'Acercando Horizontes'. The 'Configuración' menu is circled in green and labeled with a '1'. The 'Mensajes' option in the left sidebar is also circled in green and labeled with a question mark. The 'Asistente de respuesta' section is circled in green and labeled with a '3'. The 'Enviar respuestas instantáneas a cualquiera que envíe un mensaje a tu página' option is set to 'Sí' and is circled in green. The 'Cambiar' button is also circled in green. A green arrow points from the 'Cambiar' button to the next screenshot.



Una vez que hacemos "CLIC" en Enviar Respuestas Instantáneas, y luego en "CAMBIAR", podemos configurar un mensaje que queremos que las personas que nos escriban reciban. Sugerimos agradecer el contacto, y decir que contestaremos a la brevedad.

Si le damos "CLIC" a "PERSONALIZAR", nos permitirá hacer más amigable el mensaje, utilizando el primer nombre de la persona o su nombre completo, o nos permitirá invitarlos a comunicarse telefónicamente, por correo, personalmente o visitar nuestra página web.



Acá un ejemplo



¿Qué es y cómo configuramos el "botón de Llamada a La acción"?

Los botones de llamada a la acción pueden ayudar a que tus visitantes a que se pongan en contacto con nosotros.

Para configurarlo debemos hacer "CLIC" en el botón azul, que suele esta pre configurado para que nos envíen un mensaje.

Los botones de llamada a la acción pueden ayudar a que tus visitantes: se pongan en contacto contigo mediante Messenger o correo electrónico, o a través del teléfono o del sitio web.



En el paso 2, debemos agregar el número de teléfono al cual la gente va a llamar cuando haga clic en el botón.

Una vez de realizar el paso que sigue, se volverá a esta pantalla y se debe hacer "CLIC" en finalizar.

En nuestro caso seleccionaremos la opción "contactarte", que nos permitirá elegir de que forma queremos que las personas nos contacten y seleccionaremos llamada telefónica.



Una vez que ingresamos el numero al que queremos que nos llamen, damos clic en "GUARDAR".



¿Cómo y qué publicamos en nuestra Fan Page?

Publicar en la página de tu organización es una excelente forma de que tus seguidores se enteren de las novedades de tu organización. Es muy importante compartir actualizaciones relevantes. Usa textos cortos, e imágenes interesantes para captar la atención. Incluso se pueden programar las publicaciones para ahorrar tiempo. Es muy importante ofrecer información relevante para el usuario, pero evitar el exceso de actualizaciones. Para realizar una estrategia de comunicación en redes sociales, es fundamental saber cuáles son mis objetivos, quién es mi público destinatario, saber si dispongo de los recursos necesarios y con qué contenidos cuento.

El contenido de cada publicación debe estar bien escrito, en forma de oración, respetando mayúsculas y minúsculas, puntuación y acentos. La extensión no debe superar los 350 caracteres (6 o 7 líneas), ya que no es conveniente que el usuario tenga que hacer clic en “ver más” para leer la información.

La publicación de piezas gráficas (flyers, placas, infografías, gif, etc.), debe ir acompañada de un epígrafe que refuerce la información que contiene la imagen.

Algunas recomendaciones:

- Realizar una o dos publicaciones diarias
- Las publicaciones deben estar separadas por una hora como mínimo.
- Tratar de mantener la regularidad en los horarios.

Es imprescindible que la información publicada sea veraz para aportar confianza en la organización.

- No conviene publicar los fines de semana.
- Cuando surja algo importante, se debe publicar el mismo día. El contenido en internet es muy perecedero, por eso mientras más cercano al evento se publique, mayor fuerza tendrá la acción que se realice.
- Se puede publicar una vez cada dos días o una vez por semana, pero no se debe abandonar la cuenta. Mientras tenga actividad la cuenta crecerá.

Publicaciones de texto únicamente

Para realizar una publicación con texto, sin imagen, debemos hacer “CLIC” en la parte de estado, donde dice “Escribe algo...” y escribir aquello que deseamos comunicar. Una vez que finalizamos, hacemos “CLIC” en “PUBLICAR”



Si vamos a realizar una publicación de sólo texto, debe ser corta y por algún tema muy puntual. No llaman tanto la atención como las publicaciones con imágenes. Debemos intentar que no exceda las 3 líneas.

Publicaciones con Imágenes o videos

Para realizar una publicación con imagen, debemos hacer "CLIC" en la parte de "Foto/Video", y luego en "Subir fotos/videos"



Escribimos algo que ilustre el video, la o las imágenes seleccionadas. Una vez que finalizamos, hacemos "CLIC" en "PUBLICAR"

Seleccionamos el video, la o las imágenes que deseamos utilizar y le hacemos "CLIC" en "ABRIR".

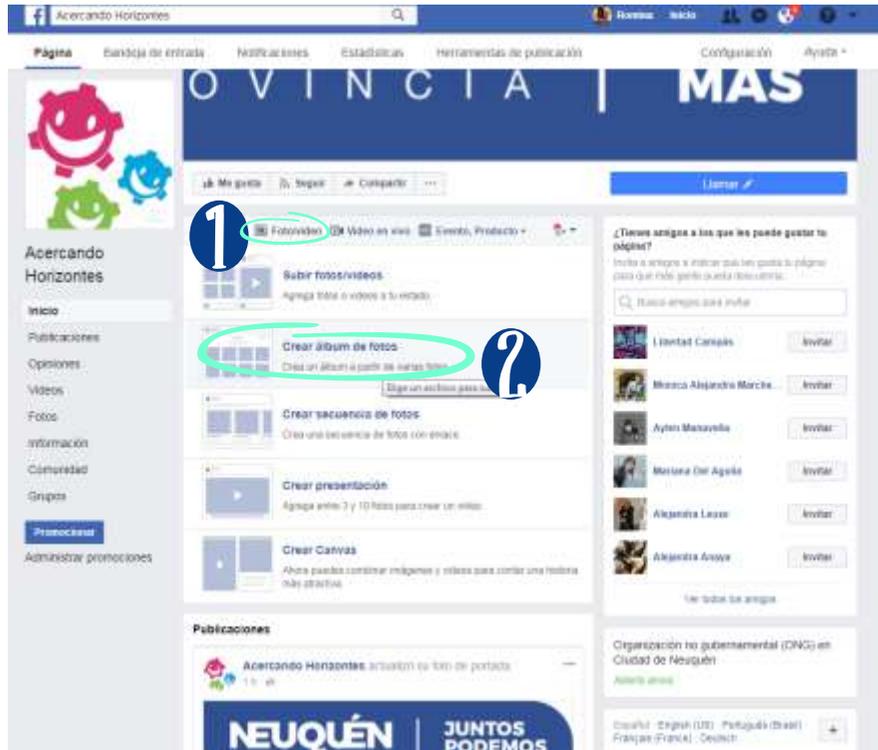


Se recomienda no subir más de 5 fotos por post. Las fotografías deben ser seleccionadas cuidadosamente.

Es conveniente que la descripción de las fotos no se extienda más de 7 líneas cuando se trata de una sola y de más de 4 líneas cuando son más fotografías, para leer el texto completo. De lo contrario, el usuario deberá desplegar "Ver más" para leerlo en su totalidad.

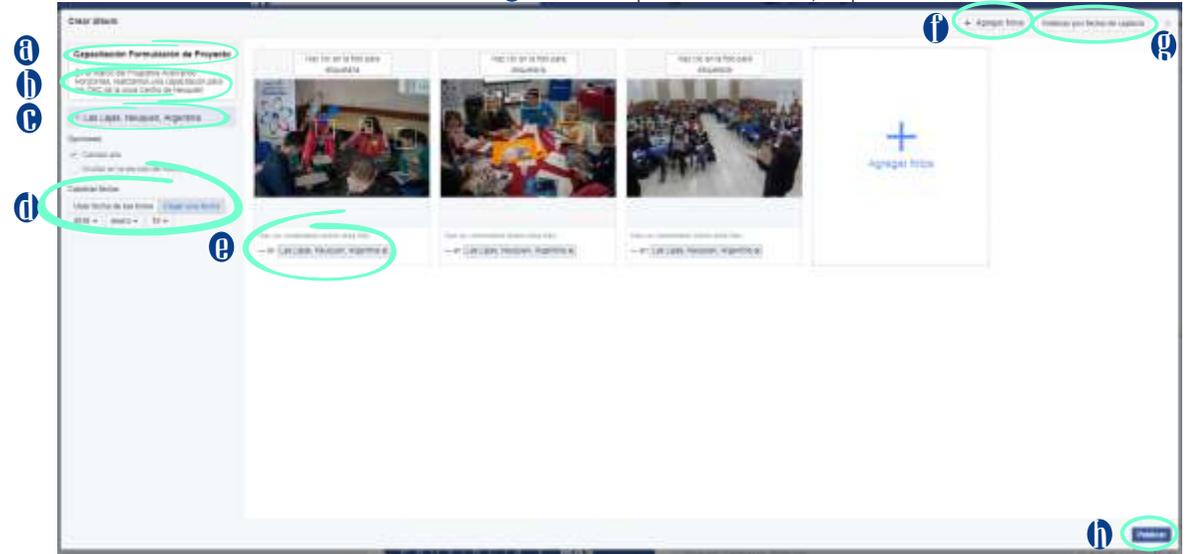
Crear un álbum de fotos

Para crear un álbum de fotos, debemos hacer "CLIC" en la parte de "Foto/Video", y luego en "Crear álbum de fotos"



- a) Título del álbum
- b) Descripción del álbum
- c) Localización del álbum
- d) Fecha del álbum
- e) Descripción de la foto

- f) Si olvidamos algunas fotos o deseamos agregar más imágenes al álbum
- g) Si deseamos ordenar las imágenes, tal como han sido tomadas
- h) Una vez que finalizamos, lo publicamos.



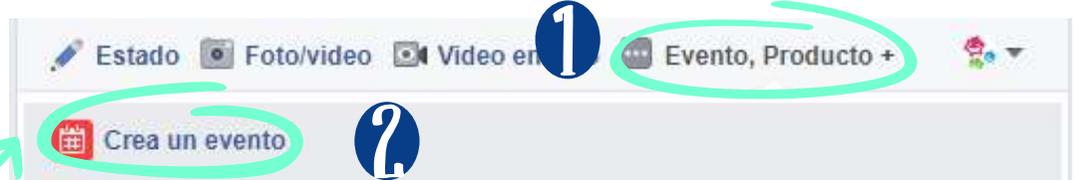
Seleccionamos las imágenes que deseamos utilizar y le hacemos "CLIC" en "ABRIR".



Selecciona las fotos que tengas en tu computadora para agregarlas al álbum. Mantén presionada la tecla "Shift" para seleccionar múltiples imágenes en una fila. Presiona "Ctrl" para seleccionar varias fotos individuales. Conviene crearlos cuando deseamos compartir mas de cinco fotografías de un mismo evento o temática.

Crear un evento

Para crear un evento, debemos hacer "CLIC" en la parte de "Evento/Producto+", y luego en "Crea un evento". Es una opción muy útil para comunicar y dar notoriedad a actividades puntuales: ferias, celebraciones, cursos, etc.



Nuevo evento de Acercando Horizontes

Información básica
Esta información también aparecerá en la sección de noticias y en los anuncios creados para este evento.

Foto o video del evento

Nombre del evento 0 / 64

Ubicación

Frecuencia

Inicio UTC-03

Finalización UTC-03

- 1** Establecer día y horario.
- i** Escribir una breve descripción sobre el evento.
Agregar palabras claves, que servirán para relacionar nuestro evento con los términos que buscan los usuarios.
Si el evento es con entradas, aclarar donde comprarlas, puede ser el nombre del lugar o una página web (tipo eventpass). También se puede establecer desde cuando están a la venta.
Si es una actividad en conjunto con otra Organización, y tienen Fan Page podemos nombrarlos organizadores.
- i** Es recomendable permitir que cualquiera pueda publicar para generar interacción.
- k** Mostramos, o no, quien va a participar.
- 1** Una vez que finalizamos, hacemos "CLIC" en "Publicar".

Nuevo evento de Acercando Horizontes

Detalles
Explica qué tipo de evento organizas y de qué se trata

Descripción

Palabras clave

Apto para niños

Entradas
Indica dónde se pueden conseguir las entradas de tu evento.

Sitio web de entradas

Opciones
Elige quién puede editar tu evento y publicar en él

Otros organizadores

Publicación Cualquiera puede publicar (las publicaciones reportadas se deben aprobar)
 Cualquiera puede publicar (todas las publicaciones se deben aprobar)
 Solo los organizadores pueden publicar

Lista de invitados Mostrar lista de invitados

- i** Podemos agregar una foto o video (ilustrativa del evento/del lugar donde se llevará a cabo)
- h** Siempre nombrar el evento, debe resumir el evento en una frase.
- C** Ubicación geográfica exacta. Si el lugar posee Fan Page en Facebook, se puede poner directamente el nombre.
- i** Aclarar si es un evento único, semanal o mensual.

¿Cómo creo una publicación en mi evento?

- 1 Primero, debemos ir al Evento, como lo vimos en la sección anterior.
- 2 Una vez en el Evento, veremos que debajo de la información se encuentra el sector de publicaciones, las realizaremos de la misma manera que en nuestra Fan Page. Puede ser una publicación de texto únicamente, o contener videos /imágenes, que tenemos guardados previamente en nuestra PC.

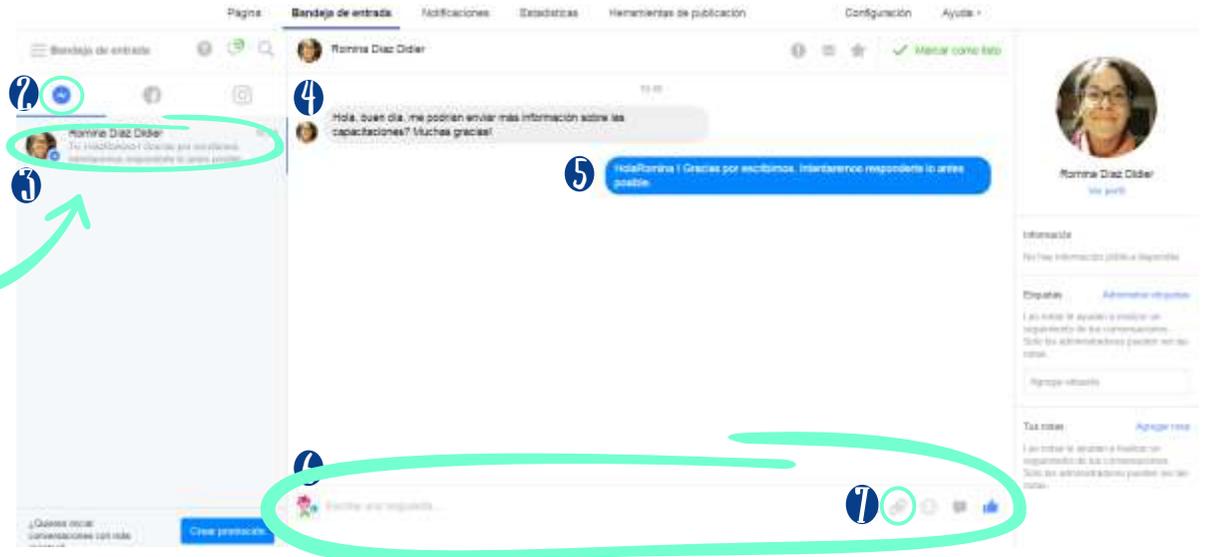
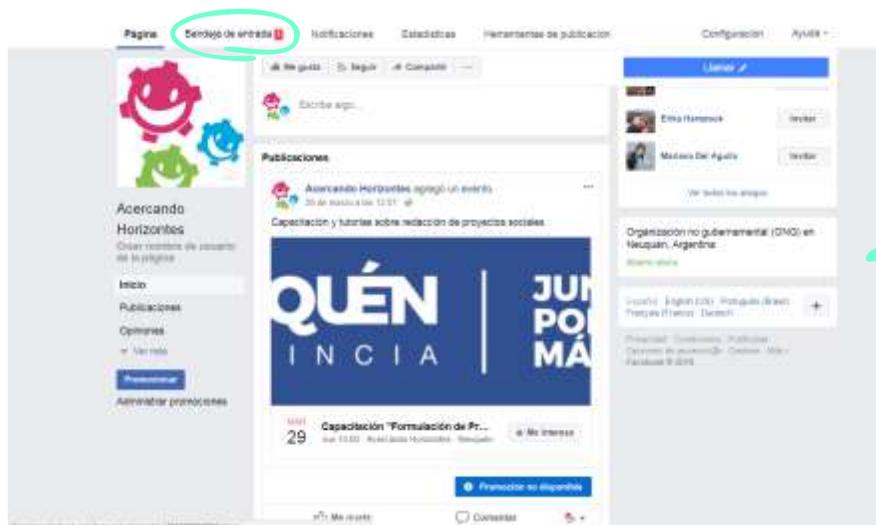


- 4 Otra opción es crear una encuesta, para esto hacemos clic en "Crear Encuesta". Una vez finalizado, hacemos "CLIC" en "Publicar".



¿Cómo contestar un mensaje?

1 Primero, vamos a ingresar desde nuestra Fan Page a nuestra “Bandeja de Entrada”, en el menú que esta en la parte superior.



2 Esto nos llevará a una pantalla donde aparecen los mensajes, y comentarios que llegan a nuestra Fan Page. Hacemos “CLIC” en el círculo con el rayo, que tendrá un numero a su lado, que representa la cantidad de mensajes sin leer que tenemos. Por debajo del menú que acabamos de utilizar, aparecerán todos los mensajes.

3 Al hacer “CLIC” en los mensajes, aparecerán a la derecha.

4 Si hemos configurado la respuesta instantánea, aparecerá a continuación del mensaje recibido.

6 respuesta. Para responder debemos escribir en la parte inferior, al dar ENTER, se envía la

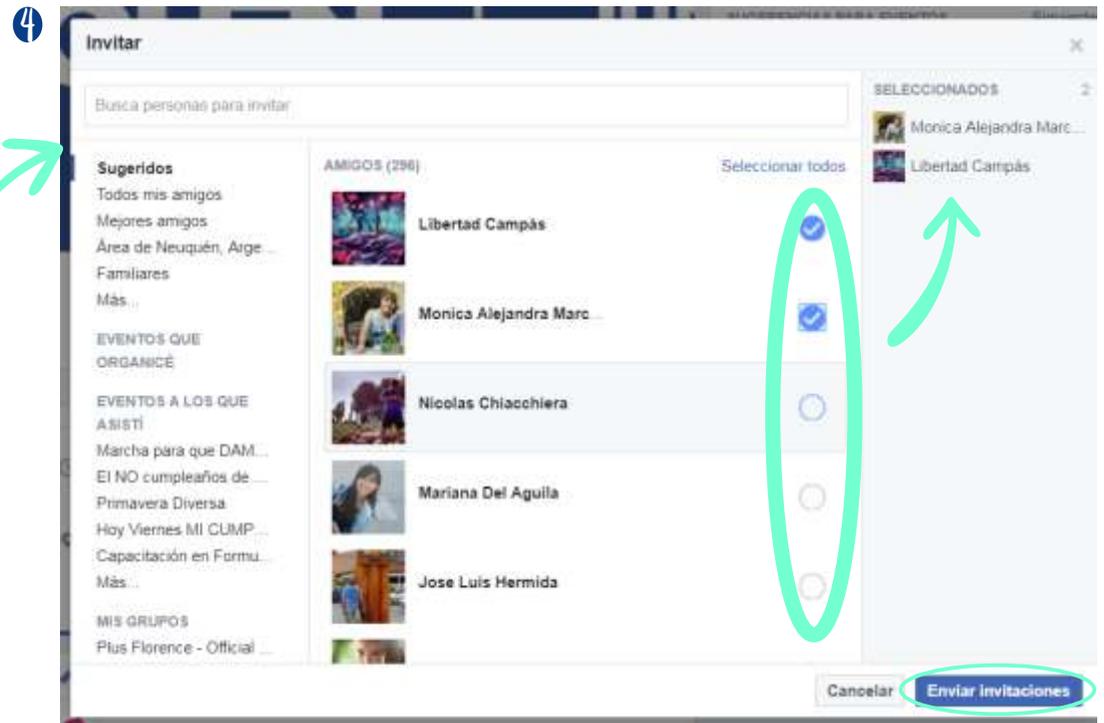
7 hacer “CLIC” en el “Clip”, se abrirá una ventana donde exploraremos nuestra PC para localizar el archivo que deseamos enviar. Lo seleccionamos, hacemos “CLIC” en “Abrir”.

8 Podemos agregar un mensaje, o enviar solo el archivo, haciendo “CLIC” en “Enviar”



¿Qué tengo que hacer para invitar a alguien a mi evento?

- 1 Primero, debemos ir al Evento. Para eso vamos a ingresar desde nuestra Fan Page, en el menú que esta a la izquierda, hacemos "CLIC" en Eventos.
- 2 Esto nos llevara a una pantalla donde aparecen todos nuestros próximos eventos. Hacemos "CLIC" en el que queremos.
- 3 Aparece finalmente nuestro evento y hacemos "CLIC" en el botón "Compartir", se desplegará un menú con tres opciones, seleccionaremos "Invitar amigos".
- 4 Luego, deberemos seleccionar en la nueva pantalla, los amigos que deseamos invitar, y "enviar invitaciones".

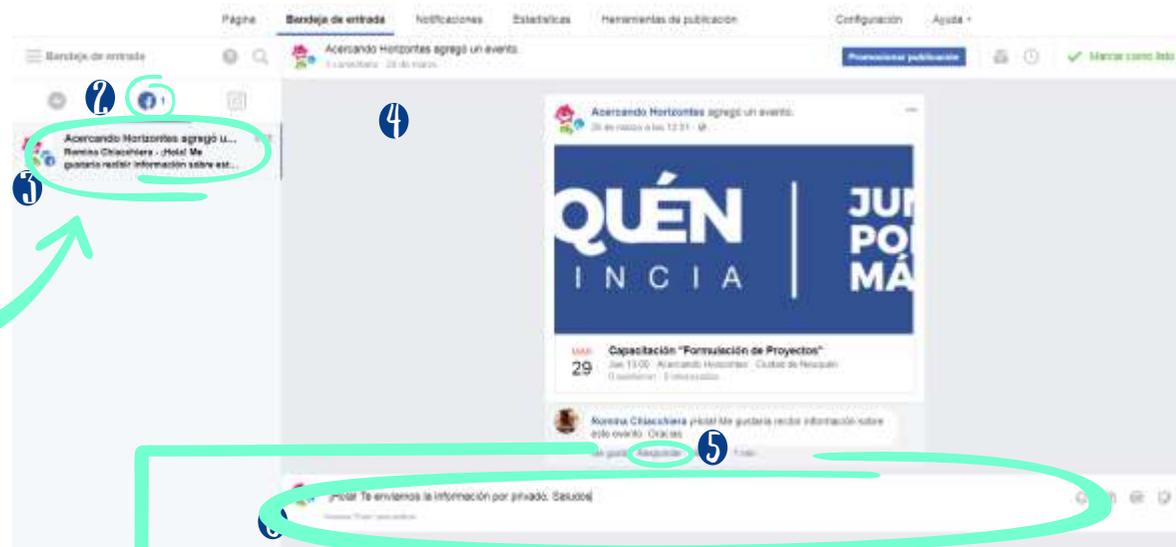
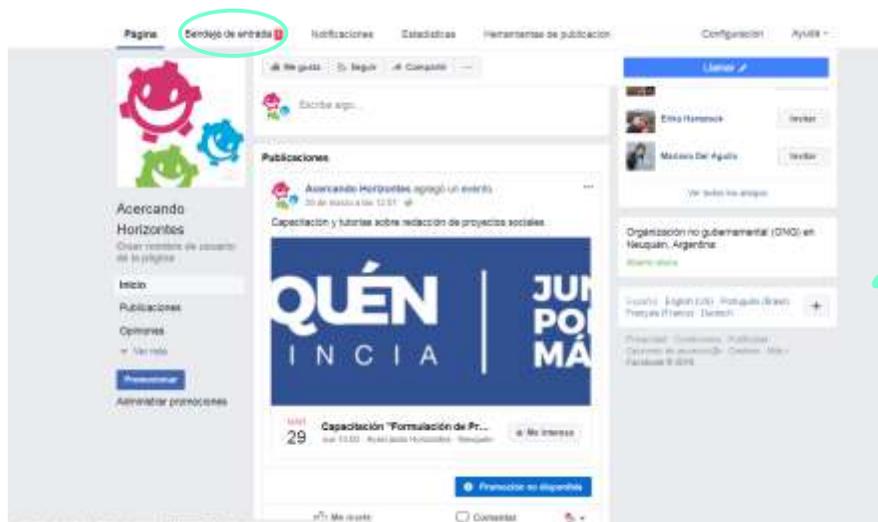


Los eventos con listas de invitados grandes suelen reportarse como spam, por lo que Facebook limita el número de asistentes que puede invitar una sola persona a 500 invitaciones por evento.

Si Facebook observa que envías un elevado número de invitaciones a las que la gente no responde, limitará el número de invitaciones aún más durante un breve período de tiempo.

¿Cómo contestar un comentario en una publicación?

1 Primero, vamos a ingresar desde nuestra Fan Page a nuestra “Bandeja de Entrada”, en el menú que esta en la parte superior.



2 Esto nos llevará a una pantalla donde aparecen los mensajes, y comentarios que llegan a nuestra Fan Page. Hacemos “CLIC” en el logo de Facebook, que tendrá un numero a su lado, que representa la cantidad de comentarios sin leer que tenemos.

3 Por debajo del menú que acabamos de utilizar, aparecerán todos los comentarios.

4 Al hacer “CLIC” en los comentarios, aparecerán a la derecha, tanto nuestra publicación como el o los comentarios de las personas.

5 Tenemos dos opciones, contestar un comentario de una persona en particular, para esto hacemos “CLIC” en el “Responder” que esta por debajo de su comentario. Se desplegara un lugar para contestar, al dar ENTER, se publica la respuesta.

6 Si queremos responder en general a todos los comentarios, debemos escribir en la parte inferior, al dar ENTER, se publica la respuesta.



Así se verá



- ✓ Utilizar un lenguaje amable, informal, coloquial pero respetuoso.
- ✓ ¡Revisar ortografía! Recomendamos escribir primero el contenido en Word con el corrector activado y luego pasarlo a Facebook.
- ✓ El uso adecuado de signos de admiración y exclamación en castellano es utilizando los signos de comienzo (¡ ¿) y cierre (? !).

“El uso de redes sociales es una herramienta de gestión, aprovecharla sólo requiere práctica”



MINISTERIO DE
CIUDADANÍA



NEUQUÉN
P R O V I N C I A

**JUNTOS
PODEMOS
MÁS**